

PIECES A FOURNIR

- Courrier de demande à l'attention de Monsieur le Maire : bien expliquer l'objet de la demande de subvention municipale
- Le dossier de demande joint en annexe – CERFA N° 12156*05 : formulaire unique de demande de subvention suite au Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016 précisant les caractéristiques du formulaire unique de demande de subvention des associations auprès des administrations et qui doit être utilisé à compter du 1^{er} janvier 2017.
- Un exemplaire des statuts apposés de deux signatures approuvés par les membres de l'association
- Un exemplaire du procès verbal de la dernière assemblée générale signé du Président et du Secrétaire
- Un compte-rendu financier de subvention – CERFA N° 15059*01 signé du Président et du Trésorier conformément à l'arrêté du 11 octobre 2006 relatif au compte-rendu financier prévu par l'article 10 de la loi du 12 avril 2000
Le journal des dépenses seules n'est pas considéré comme un bilan financier.
- Un budget prévisionnel global des actions pour l'année N+1 signé du Président et du Trésorier équilibré
- Un budget prévisionnel pour chaque action à mener au cours de l'année N+1 signé du Président et du Trésorier équilibré
- Une fiche projet détaillée pour chaque projet correspondant au budget prévisionnel
- Le rapport moral et rapport d'activité de l'année N-1 signé du Président et du Secrétaire
- Si vous avez procédé au changement d'un des membres du bureau, modifier les statuts ou le siège social, le récépissé de déclaration de la sous préfecture ou votre numéro de télé-déclaration
- Si vous avez procédé à la modification des statuts et / ou du siège social, une copie de l'avis d'insertion au Journal Officiel
- le numéro de SIRET
- Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal avec les références BIC et IBAN
- Copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile

TOUT DOSSIER INCOMPLET ET TRANSMIS HORS DELAI

NE SERA PAS TRAITE