



VILLE DE CILAOS

DOSSIER de DEMANDE de SUBVENTION 2017

Nom de l'Association :

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

ANNEE 2017

1^{ère} DEMANDE

RENOUELEMENT

SECTEUR D'ACTIVITE
(Plusieurs secteurs d'activités
possibles)

Sport

Culture

Education

Economie

Social

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'Association :

Sigle usuel :

Adresse du Siège Social :

Numéro de téléphone de l'Association :

Numéro de fax :

Email :

Nom du correspondant :

Numéro de téléphone du correspondant :

Numéro SIRET :

Numéro de Licence :

Numéro d'Agrément et type (DDTEFP, DDJS, ...) :

Date de Déclaration à la Préfecture :

- Création :
- Modification des Statuts :
- Dernier changement de Bureau :
.....
- Date de publication au Journal Officiel :

*Date de Signature de la Convention d'Objectifs et de Moyens :.....

Libellé et Numéro du CCP ou du Compte Bancaire au nom de l'Association :

- Compte n° :
- Banque ou CCP : Agence :

Courrier à adresser à (Nom, adresse et téléphone) :

.....
.....
.....

Objet de l'Association :

Nombre d'adhérents :

Montant de la cotisation annuelle : € personne physique, € personne morale

*Nom et adresse de l'Expert comptable :

*Nom et adresse du Commissaire aux Comptes :

* S'il y a lieu

MEMBRES DU BUREAU suite à l'élection du*(Mentionner la date de la dernière élection)*

FONCTION	NOM PRENOM	ADRESSE	PROFESSION	TEL.	FAX et / ou Email
Président(e)					
1 ^{er} Vice- président (e)					
Secrétaire					
Trésorier (e)					

BILAN 2016

ACTIF	MONTANT	PASSIF	MONTANT
Immobilisations incorporelles Immobilisations corporelles Immobilisations financières Stocks Créances Disponibilités : <ul style="list-style-type: none"> • Caisse • Banque • CCP Placements : <ul style="list-style-type: none"> • SICAV • Autres Autres		Fonds associatif sans droit de reprise Fonds associatif avec droit de reprise Réserves Report à nouveau Résultat de l'exercice Subventions d'investissements Provisions Emprunts Dettes fournisseurs Dettes fiscales et sociales Autres	
TOTAL ACTIF		TOTAL PASSIF	

Signature : Président (e)
Nom et Prénom

Signature : Trésorier (e)
Nom et Prénom

BUDGET PREVISIONNEL 2017

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 – Achats Achats d'études et de prestations de services Achats non stockés de matières et fournitures Fournitures non stockables (eau, énergie) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures 61 – Services extérieurs Produits d'entretien Sous- traitance générale Locations mobilières et immobilières Entretien et réparation Assurances Documentation Divers 62 – Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunication Services bancaires Divers 63 – Impôts et Taxes Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes 64 – Charges de personnel Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel 65 – Autres charges de gestion courante 66 – Charges financières 67 – Charges exceptionnelles 68 – Dotations aux amortissements et provisions		70 – Ventes de produits finis, prestations de services Marchandises Prestations de services Produits des activités annexes 74 – Subventions d'exploitation Etat (à détailler) : Conseil Régional Conseil Général Subvention Commune de Cilaos : Organismes sociaux : Fonds européens : CNASEA (emplois aidés) Autres (à préciser) : 75 – Autres produits de gestion courante Cotisations Autres 76 - Produits financiers 77 - Produits exceptionnels Sur opérations de gestion Sur exercices antérieurs 78 - Reprises sur amortissements et provisions 87 – Contributions volontaires en nature	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature Secours en nature Mise à disposition gratuite des biens et prestations Personnels bénévoles		Bénévolat Prestations en nature Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Signature : Président (e)
Nom et Prénom

Signature : Trésorier (e)
Nom et Prénom

Vous devez nous faire parvenir les pièces suivantes avant le 27 Janvier 2017:

- 1 – Une lettre de demande de subvention adressée à Monsieur le Maire, signée du Président
- 2 – Un exemplaire des statuts en vigueur, si création ou modification
- 3 – Un exemplaire du Récépissé de Déclaration en Préfecture si création ou modification
- 4 – Un exemplaire de l'avis d'insertion au Journal Officiel si création ou modification
- 5 – Un exemplaire du Règlement Intérieur, le cas échéant
- 6 – Un Relevé d'Identité Bancaire (original)
- 7 – Le Rapport Moral et d'Activités de l'année 2016
- 8 – Le Budget Prévisionnel de l'année 2017
- 9 – La programmation des activités pour l'année 2017 suivant le modèle de fiche action ci-jointe
- 10 – Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale Extraordinaire ou Ordinaire portant signature du Président (e) et du Secrétaire

Je certifie l'exactitude des renseignements fournis.

A, le

**Le Président
Nom et Prénom
Signature**